

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim

<https://tomaszow-lubelski.bip.policja.gov.pl/225/konkursy-na-stanowiska/43945,Wolne-stanowiska-w-korpusie-sluzby-cywilnej-pełnomocnik-ds-OIN-w-Zespole-ds-Ochr.html>
2025-04-29, 09:08

Wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej - pełnomocnik ds. OIN w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim

Wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej

Ogłoszenie - pełnomocnik ds. oin w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Lubelskim

Cel stanowiska: Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Nadzór nad funkcjonowaniem Kancelarii Tajnej.

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Miejsce pracy

Tomaszów Lubelski, ulica Stefana Żeromskiego 4

Ważne do 18.04.2025r.

Wynagrodzenie zasadnicze

5.531,53 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

Zadanie 1: Stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego oraz zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym sporządzania dokumentacji określającej poziom zagrożeń dla informacji niejawnych przetwarzanych w budynku głównym Komendy oraz dobór środków bezpieczeństwa fizycznego dla obiektu Komendy.
Zadanie 2: Przeprowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów/pracowników oraz kandydatów do służby/pracy w Policji na polecenie/wniosek kierownika jednostki w celu wydania odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oraz szkolenie policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby/pracy w Policji w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
Zadanie 3: Sprawowanie nadzoru nad pracą Kancelarii Tajnej Komendy.
Zadanie 4: Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, w tym zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz koordynowanie pracy mających na celu uzyskanie akredytacji.
Zadanie 5: Kontrola, w tym okresowa ochrony informacji niejawnych/ewidencji, materiałów oraz obiegu dokumentów oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych jednostki.
Zadanie 6: Podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym prowadzenie postępowań kontrolnych.
Zadanie 7: Prowadzenie wykazu osób zatrudnionych oraz wykonujących czynności zlecone na rzecz jednostki, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
Zadanie 8: Opracowywania planu ochrony informacji niejawnych jednostki w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji.
Zadanie 9: Opracowywanie aktów wewnętrznego kierowania oraz procedur regulujących funkcjonowanie pionu ochrony oraz decyzji w sprawie zniesienia lub zmiany klauzul tajności w ramach przeglądów dokumentów niejawnych, a także szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych wynikających z przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.
Zadanie 10: Współudział przy tworzeniu planu ochrony obiektu KPP w Tomaszowie Lubelskim oraz komórkach podległych.
Zadanie 11: Wprowadzanie danych w zakresie ochrony informacji niejawnych do SWOP.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe : 6 miesięcy doświadczenia w pracy biurowej
administracji

w

znajomość obowiązujących przepisów: ustawy o ochronie informacji niejawnych i przepisów wykonawczych, znajomość przepisów o ochronie danych osobowych i ustawy o służbie cywilnej

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydane przez ABW lub złożenie oświadczenia o

wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydanego przez ABW

posiadanie zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody dot. przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych przez ABW .

w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22.07.1944r. do dnia 31.07.1990r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów/ kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się po 1 sierpnia 1972r.

umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)

komunikatywność, samodzielność

umiejętność efektywnego wykorzystania czasu pracy

umiejętność pracy w zespole

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe administracyjne, prawnicze lub informatyczne

umiejętność koordynowania pracą zespołu

umiejętność analitycznego myślenia

umiejętność obsługi urządzeń techniki biurowej np. fax, ksero

Co oferujemy

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Ruchomy czas pracy

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż dokument potwierdzający niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **nie wyniósł co najmniej 6%.**

Warunki pracy

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym związane z przemieszczaniem się po poszczególnych piętrach budynku oraz po terenie otwartym KPP w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Żeromskiego 4. Czynności wykonywane są w większości w pozycji siedzącej i są związane z pracą z dokumentami, obsługą komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługą urządzeń biurowych (telefon, drukarka, skaner, projektory, niszczarka papierów), prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych. Praca w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Na stanowisku pełnomocnika ds. oin wymaga się podejmowania samodzielnych decyzji oraz przedsięwzięć mających na celu właściwą realizację zadań pion ochrony, co wymaga analizy oraz umiejętności zastosowania przepisów i procedur resortowych. Realizowane są zadania z zakresu ochrony informacji niejawnych, z zastosowaniem wyboru właściwych rozwiązań oraz procedur w oparciu o przepisy ogólne oraz resortowe, a także akty wewnętrznego kierowania. Przedmiotowe zadania wiążą się ściśle z opracowywaniem i wdrażaniem nowych procedur, które powstają w oparciu o istniejące już uregulowania prawne, co wymaga ich interpretacji. Wymagają współpracy np. opiniowanie przy tworzeniu nowych procedur, rozwiązań, zasad, sposobów ich realizacji oraz planowania ich wdrożenia. Na stanowisku konieczna jest umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, komunikatywność oraz kreatywność, jak również konieczność stałego podnoszenia posiadanej wiedzy. Praca na tym stanowisku polega na przeprowadzaniu postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów/pracowników oraz kandydatów do służby/pracy w Policji w oparciu o ustawę o ochronie informacji niejawnych. Powyższe postępowania, jak również postępowania kontrolne przeprowadza samodzielnie z zachowaniem ustawowych terminów. Realizacja zakresu obowiązków wymaga inicjatywy oraz samodzielności w podejmowaniu decyzji, jak również umiejętności analizowania i praktycznego stosowania przepisów. Bezpośredni przełożony w sposób minimalny ingeruje w rozwiązywanie problemów wynikających z realizowania zadań, jedynie w zaistniałych sytuacjach bezprecedensowych, decyzje

podejmowane są w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym. Występują kontakty z interesantami wewnętrznymi urzędu i zewnętrznymi – osoby ubiegające się o przyjęcie do służby wobec których prowadzone są postępowania sprawdzające.

Lokalizacja stanowiska pracy – budynek KPP w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Stefana Żeromskiego 4, w pomieszczeniu biurowym Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Tomaszowie Lubelskim na I piętrze. Budynek jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd, winda, przystosowane sanitariaty) oraz nie jest dostosowany dla osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych – bariery architektoniczne.

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

Oświadczenia podpis odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełnienia ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.

Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez ABW postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot oraz przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych przez ABW lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności zaświadczenia .

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl,
<http://bip.tomaszowlubelski.kpp.policja.gov.pl/225/wolne-stanowiska-w-sc>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”

posiadanie zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody dot. przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych przez ABW

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22.07.1944r. do dnia 31.07.1990r. nie pracowała lub nie pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub nie była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy osoba urodzonej po 1 sierpnia 1972r.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz

(dokumenty dodatkowe)

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku

kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

Aplikuj

do dnia 18.04.2025r.

[Aplikuj](#)

elektronicznie na adres : komendant.kpptomaszowlubelski@lu.policja.gov.pl; pliki spakowane , zabezpieczone hasłem podanym w treści wiadomości przesyłającej ofertę oraz numerem telefonu kontaktowego

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr"

na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Lubelskim 22-600 Tomaszów Lubelski, ul.
Stefana Żeromskiego 4 .

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

47 8154 215

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Metryczka

Data publikacji : 09.04.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie
Lubelskim

Osoba udostępniająca informację:
młodszy aspirant Aneta Brzykcy Zespół do spraw
Wykroczeń Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej
Policji w Tomaszowie Lubelskim